

Lust auf Neues? Wir möchten unser Team verstärken!

Werden Sie Teil des Team Höfingers! Der Name „Höfing^{er}“ steht in Kitzbühel und über die Grenzen Österreichs hinaus für Qualität, Traditionsbewusstsein und persönliche Beratung. Neben unseren zwei Büros in Kitzbühel sind wir ebenfalls auf Mallorca vertreten.

Zur Erweiterung unseres Teams, für die Expansion unseres Unternehmens, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine

**TEAMASSISTENZ
in Vollzeit (m/w/d)**

Ihre Aufgaben: Mehr bewegen

- organisatorische und administrative Unterstützung der Immobilienmakler
- Erstellung von aussagekräftigen Verkaufsunterlagen, z.B. Exposés
- Kenntnisse in der Fotobearbeitung mit Adobe Photoshop | InDesign, idealerweise auch in der Fotografie
- Betreuung unserer Social-Media-Kanäle
- persönliche und telefonische Kundenbetreuung
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten | Büroorganisation

Unser Angebot: Mehr erleben

- familiengeführtes Unternehmen
- gute Bezahlung
- geregelte Arbeitszeiten
- vielseitige Aufgabenbereiche
- Spaß an der Arbeit
- humorvolles und motiviertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Logisches Denken, absolute Diskretion, selbstständiges Arbeiten, Einsatzfreude und Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit sind Ihre Stärken?

Dann bewerben Sie sich bei uns!

Es erwartet Sie eine interessante Position in einem erfolgreichen Unternehmen mit einem verantwortungsvollen Aufgabengebiet. Verhandlungsbasis/ je nach Qualifikation: € 2.270,- bis € 3.170,- brutto Monatsgehalt auf Vollzeitbasis. Alles Weitere erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch.

Wir würden uns freuen, wenn Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lichtbild an Frau Mag. Daniela Göttche per E-Mail: dg@hoefinger.tirol senden. Ihre Bewerbung wird mit 100% Diskretion behandelt.