



KITZLEBEN

finally dahoam

KitzLeben
Finally Dahoam

Im Bereich der Projektentwicklung und Bauträgerschaft hat sich die KitzLeben-Gruppe zum Ziel gemacht außergewöhnlich schöne Projekt auf qualitativ höchstem Niveau zu errichten.

Zur Unterstützung unseres Teams in Oberndorf in Tirol suchen wir eine(n)

Referent(in) / Assistenz der Geschäftsführung **In Vollzeit (ab 35 Stunden/Woche) - ab sofort möglich**

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Geschäftsführung in allen unternehmerischen Abläufen der gesamten Unternehmensgruppe. Ihre Aufgaben und Tätigkeiten umfassen das gesamte Spektrum der KitzLeben Holding GmbH und angeschlossener Unternehmen. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Ansprechpartner für Steuerberater, Ämter, Behörden und Geschäftspartner
- Koordination übergeordneter Prozesse
- Personal- und Vertragswesen für die Unternehmensgruppe
- Controlling/Zahlungsverkehr der Unternehmensgruppe
- Auf- und Vorbereitung von Steuerunterlagen für den Steuerberater
- Überlagerte Terminkoordination, -vorbereitung und -überwachung

Ihre Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bank-, Steuerwesen oder in der Immobilienwirtschaft, oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Zuverlässige, strukturierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Freundlicher sowie professioneller Umgang mit Kunden und Kollegen
- Freude und Motivation sich in ein wachsendes Unternehmen einzubringen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine offene, kollegiale und dynamische Firmenkultur
- Einen vollwertigen Platz im Team ab dem 1. Arbeitstag
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Unternehmensgruppe
- Ihre Anregungen und Ideen finden bei uns Gehör, denn wir bieten Raum zur Verwirklichung.

Weitere Informationen über uns erhalten Sie auf unserer Homepage www.KitzLeben.at oder gerne auch telefonisch unter +43 664 1637690.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Frau Stefanie Lenhart, stefanie@kitzleben.at
– mit Anschreiben, Lebenslauf und Eintrittsdatum.

Wir freuen uns auf Sie!

